BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS **SESSION 2026**

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : FROMONT Tommy	**N° candidat : 02543692825**
Centre de formation : Studi	**Option : x SISR ☐ SLAM**
Adresse URL du portfolio : tommyfromont.fr	

Compétences mises en œuvre / *Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)*	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		▸1.1 Recenser et identifier les ressources numériques ▸1.2 Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ▸1.3 Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ▸1.4 Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ▸1.5 Gérer des sauvegardes ▸1.6 Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources	▸2.1 Collecter, suivre et orienter des demandes ▸2.2 Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ▸2.3 Traiter des demandes concernant les applications	▸3.1 Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ▸3.2 Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. ▸3.3 Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	▸4.1 Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ▸4.2 Planifier les activités ▸4.3 Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	▸5.1 Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ▸5.2 Déployer un service ▸5.3 Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	▸6.1 Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ▸6.2 Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ▸6.3 Gérer son identité professionnelle ▸6.4 Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
1.3 Administration centralisée via AD DS & GPO	**2024**	■					
5.1-5.2 DHCP Haute Disponibilité & DNS (Clinique Health North)	**30 11 2026**					■	
3.3 Déploiement LAMP, personnalisation Elementor et maintenance applicative	**10 02 2026**			■			
1.5 Gestion et optimisation des sauvegardes Proxmox Backup	**20 02 2026**	■					
6.1 Mon organisation & mes cours sur Notion	**2024-2026**						■
6.2 Mise en place d'une veille techno & juridique (Feedly)	**2024-2026**						■
6.3 Création d'un Portfolio et CV en ligne	**2024-2026**						■
6.4 Recherche d'alternance et projet pro	**2024-2026**						■
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
1.1 Utilisation de FortiEMS et GLPI pour l'inventaire matériel et logiciel	**2025-2026**	■					
1.2-1.6-2.1-2.3-5.3 Administration du cycle de vie utilisateur et contrôle de la c-onformité du parc	**2024-2026**	■	■			■	
4.2 Planification des interventions et maintenance préventive multi-sites (à voir pour modifier)	**01/05/25-30/09/25**				■		
3.1 Standardisation de l'identité numérique et professionnalisation de l'accueil collaborateur	**2024-2025**			■			
3.2 Administration du catalogue de services et contrôle de la conformité des accès	**2024-2025**			■			
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
1.4-2.2 Mise en place et surveillance de la haute disponibilité des données (Réplication du serveur de fichier)	**01/04/25-30\04\25**	■	■				
4.1 Renouvellement du serveur bureautique	**2025-2026**				■		
4.3 Pilotage et Analyse d'Écarts : Infrastructure Hyper-V	**2026**				■		